



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	EDGAR VARGAS	C.I. N°:	3.846.428
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CNEL. OVIEDO - DPTO. CAAGUAZU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	606/2026 (29/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 11/05/2026	HASTA: 15/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	959/2026	FECHA:	7/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.227.877		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.227.877		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.113.939		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.200.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.200.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.200.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
FALTA INFORME DE COMISION DE SERVICIO.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	V.B. LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		



DIRECCION
NACIONAL DE
AERONAUTICA CIVIL

CP. 959,
GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI
REKUAI

AERÓDROMO DE LA CIUDAD DE CNEL. OVIEDO
CAP. WALTER GWYNN

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

CONSTE: QUE EL FUNCIONARIO: EDGAR ENRIQUE VARGAS SANCHEZ,
C.I.Nº 3.846.428;, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AÉREO,
SE PRESENTÓ EN EL AERÓDROMO CAP. WALTER GWYNN DE LA
CIUDAD DE CNEL. OVIEDO, LOS DÍAS LUNES 11 AL VIERNES 13 DE MAYO DE
2026, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 1º DE LA RESOLUCIÓN 806/2026.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA, PARA LOS FINES QUE
CORRESPONDAN, A LOS 13 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2026.


TOA C/A Carlos A. Tegros
Administrador - SGOV
DINAC

RESOLUCIÓN N° 606 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDGAR VARGAS Y KAVI TREPOWSKI A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO CAP. PAM WALTER GWYNN DE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO – DPTO. DE CAAGUAZÚ, ENTRE EL 11 Y EL 20 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 29 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum ACC-U N° 31/2026 del Departamento Control de Área Unificado; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 272745); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento Control de Área Unificado dependientes de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para que los funcionarios Edgar Vargas y Kavi Trepowski realicen comisiones de servicio en el Aeródromo Cap. PAM Walter Gwynn de la ciudad de Coronel Oviedo – Dpto. de Caaguazú, a fin de posibilitar las gestiones administrativas correspondientes para asegurar la adecuada provisión de los servicios ATS. -----

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 11 y el 20 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Edgar Vargas y Kavi Trepowski a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Cap. PAM Walter Gwynn de la ciudad de Coronel Oviedo – Dpto. de Caaguazú, entre el 11 y el 20 de mayo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Edgar Vargas	3.846.428	MRA – Dpto. de Central	Aeródromo Cap. PAM Walter Gwynn de la ciudad de Coronel Oviedo – Dpto. de Caaguazú	11 al 15 de mayo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	11, 12, 13, 14-may	484.321	100%	1.937.284
							80%	
							40%	
					15-may	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								2.227.877
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.227.877

../2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: acc_gnd@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDGAR VARGAS Y KAVI TREPOWSKI A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO CAP. PAM WALTER GWYNN DE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO – DPTO. DE CAAGUAZÚ, ENTRE EL 11 Y EL 20 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Kavi Trepowski	4.452.732	MRA – Dpro. de Central	Aeródromo Cap. PAM Walter Gwynn de la ciudad de Coronel Oviedo – Dpro. de Caaguazú	16 al 20 de mayo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	16, 17, 18, 19-may	484.321	100%	1.937.284
							80%	
							40%	
					20-may	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								2.227.877
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.227.877

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gml@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay